

RAPORT DE ACTIVITATE anul 2018

SECTIUNEA XIII

Activitatea de Urmărire a Aplicării Reglementărilor privind Serviciul public de administrare a sistemului integrat de management al traficului

I. Introducere

În completarea atribuțiilor stabilite prin HCGMB nr. 339/30.09.2009 (extinderea activității AMRSP, autoritatea de reglementare tehnică a Contractului de Concesiune, în domeniul serviciului de alimentare cu energie termică) și HCGMB nr. nr. 112 / 30.08.2012 (extinderea activității AMRSP în domeniul tuturor serviciilor comunitare de utilități publice aflate în responsabilitatea Municipiului București - serviciul integrat de salubritate locală, serviciul integrat de iluminat public, serviciul integrat de transport public local, inclusiv serviciul de transport persoane în regim de taximetrie), Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin HCGMB nr. 188/18.05.2017 și HCGMB nr. 316/19.07.2017, extinderea activității AMRSP în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București:

- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de construire, modernizare, reparare și întreținere a rețelei stradale și lucrărilor de artă din Municipiul București, inclusiv echiparea tramei stradale cu elemente de mobilier urban
- Serviciul public de administrare a parcajelor aparținând domeniului public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea managementului traficului în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor și grădinilor din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de amenajare, exploatare, reparare, protejare și întreținere a lacurilor, strandurilor, complexelor de sănătate și băilor publice din Municipiul București
- Serviciul integrat de dispecerizare a transportului public local de persoane în Municipiul București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de publicitate stradală și afișaj din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a fondului locativ și a spațiilor cu altă destinație aflate în domeniul public și privat al Municipiului București
- Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind activitățile de întreținere a arborilor și a spațiilor verzi
- Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pe teritoriul Municipiului București
- Serviciul public pentru administrarea obiectivelor sportive din Municipiul București
- Serviciul public de administrare a cimetirilor și crematoriilor umane din domeniul public și privat al Municipiului București

II. Serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Înființarea, organizarea, exploatarea, finanțarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local sunt reglementate de *Ordonanța Guvernului României nr. 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale
- descentralizării serviciilor publice

- responsabilității și legalității
- corelării cerințelor cu resursele
- dezvoltării durabile
- asocierii intercomunale
- parteneriatului public-privat
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor
- economiei de piață și eficienței economice

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să respecte și să îndeplinească următoarele cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia
- protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare

Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterrane
- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- amenajarea, întreținerea și exploatarea lacurilor, a ștrandurilor și a bazelor de odihnă și tratament
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia
- îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental
- înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- înființarea, organizarea și exploatarea spălătoriilor și curățătoriilor chimice, a atelierelor de

reparații auto etc.

- înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastică și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public pentru punerea în valoare a edificiilor publice, a monumentelor arhitectonice și de artă, a spațiilor publice și peisagistice

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local trebuie să asigure:

În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice
- funcționarea serviciului de ecarisaj
- combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane
- curățarea și igienizarea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților
- igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților
- administrarea cimitirelor, a crematoriilor și a serviciilor de pompe funebre
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice

În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic
- verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate
- elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație

În sectorul administrării domeniului public și privat:

- dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea și reabilitarea fondului locativ aflat în proprietatea unităților administrativ-teritoriale

- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor
- administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastică, sălilor de gimnastică medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihnă și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.
- administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclamă
- administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice
- conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent
- producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement
- întreținerea și exploatarea lacurilor de agrement, a ștrandurilor și a celorlalte lacuri și bălți aparținând domeniului public al localităților
- asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei

În domeniul iluminatului public:

- organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță
- respectarea normelor tehnice referitoare la amplasarea instalațiilor de iluminat și la nivelul de iluminare, ținându-se seama de mărimea și importanța localităților, siguranța traficului și de normele de consum de energie electrică aprobate potrivit legii
- controlul amplasării și folosirii raționale a rețelelor electrice de iluminat public
- executarea lucrărilor de întreținere, modernizare și menținere a aspectului estetic și funcțional al rețelelor și instalațiilor aferente

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se poate organiza în următoarele modalități:

- gestiune directă
- gestiune indirectă sau gestiune delegată

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se face prin hotărâri ale consiliilor locale și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifyare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin *Hotărârea Guvernului României nr. 955 / 15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a

programele de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii

În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local pot fi servicii care desfășoară activități de natură economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se asigură astfel:

- din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale
- din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune

Cheltuielile curente pentru:

- asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local și
- efectuarea/prestarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente)

se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate
- protejarea autonomiei financiare a operatorilor
- reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului билетelor sau al taxelor locale practicate
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife
- recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul билетelor sau taxe locale
- acoperirea prin tarife, prețul билетelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor
- calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului
- credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale

- taxe speciale instituite în condițiile legii
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat
- transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- venituri proprii ale operatorului

În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

Autoritățile administrației publice locale:

- acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local
- stabilesc strategia de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, ținând seama de:
 - planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale;
 - programele de mediu și reglementările în vigoare cu privire la protecția și conservarea mediului;
 - reglementările în vigoare privind asigurarea sănătății și igienei publiceși urmărind:
 - orientarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatori;
 - îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;
 - promovarea investițiilor în infrastructura edilitar-urbană a localităților;
 - finanțarea serviciilor în mod avantajos pentru utilizatori și atractiv pentru investitori;
 - promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, atragerea participării capitalului privat, promovarea formelor de gestiune delegată;
 - implementarea unor mecanisme de monitorizare a activității operatorilor, de evaluare comparativă a indicatorilor de performanță ai serviciilor și de atragere și participare a utilizatorilor la aceste procese;
 - înființarea și organizarea autorităților locale de reglementare, monitorizare și control al calității prestațiilor și instituirea unor mecanisme de corecție adecvate;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și pregătirii profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:
 - aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată;
 - aprobarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;
 - coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;
 - coordonarea și/sau organizarea procedurilor de achiziții publice pentru proiectarea și execuția obiectivelor din infrastructura edilitar-urbană;
 - asocierea intercomunală în vederea realizării și exploatării în comun a unor obiective specifice infrastructurii edilitar-urbane;
 - delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate;
 - participarea cu capital social sau cu bunuri la înființarea societăților comerciale cu capital public și privat;
 - contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții

pentru înființarea, extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

- elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

- aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat.

- urmaresc cu prioritate, în exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legii autorităților administrației publice locale:

- gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

- promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;

- monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respectă nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;

- elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;

- informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;

- medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți.

- în cazul gestiunii delegate, au obligația de a verifica periodic următoarele:

- nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;

- menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;

- limitele minime și maxime ale profitului operatorului;

- clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

- respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale concedierilor de personal;

- independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

- responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale.

- față de operatori, au următoarele obligații:

- să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;

- să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

- să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;

- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;

- să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;

- să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;

- să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

- în raport cu operatorii, au următoarele drepturi:
 - să verifice, să solicite refundarea și să probeze structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
 - să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- au următoarele drepturi:
 - să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
 - să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare
 - să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată
- față de utilizatori, au următoarele drepturi:
 - să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;
 - să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;
 - să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.
- au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local (agenți economici, instituții publice, persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari):

- au dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat garantat, în condițiile legii
- au dreptul de acces la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat (hotărârile și deciziile autorităților administrației publice locale cu privire la servicii)
- au dreptul de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate
- sunt obligați:
 - să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat
 - să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii

Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza:

- costurilor de producție și exploatare
- costurilor de întreținere și reparații
- amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- ratelor pentru restituirea creditelor
- dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
- obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii

și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

III. Serviciul public de administrare a sistemului integrat de management al traficului

- face parte din activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, așa cum sunt specificate la art. 5 din OG nr. 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local;

- se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, subsidiarității și proporționalității, responsabilității și legalității, asocierii intercomunitare, dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele, protecției și conservării mediului natural și construit, asigurării igienei și sănătății populației, administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, participării și consultării cetățenilor și liberului acces la informațiile privind serviciile publice;



Având în vedere prevederile:

- HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice;
- HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București și încheierea actului adițional nr. 2 la statutul AMRSP;

- HCGMB nr. 316/19.07.2017 – privind modificarea HCGMB nr. 188/18.05.2017 – privind aprobarea extinderii activității Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice (AMRSP) în domeniul serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din răspunderea Municipiului București.

În aplicarea:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

AMRSP a participat în cursul anului 2017 la elaborarea documentelor de reglementare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în Municipiul București:

- Regulamentul Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București;
- Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București;
- Studiul de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București;
- Contract de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în Municipiul București

forma finală a acestora fiind înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București pentru a urma procedurile preliminare specifice aprobării de către Consiliul General al Municipiului București.

Regulamentul Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2427/03.10.2017 către PMB (nr. înreg. PG: 1562890/03.10.2017, nr. înreg. AP: 1562894/3.10.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. În lunile ianuarie și februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observațiile și propunerile înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
 - Adresa PMB - DATJ nr. 299/1/1/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 168/22.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului
 - Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 317/7.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1597438/7.02.2018)
 - Adresa PMB - DTDSC nr. 1268/1269/1279/1280/1281/1282/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 202/25.01.2018) prin care s-au înaintat observațiile și recomandările la proiectul de HCGMB privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București.
 - Răspunsul AMRSP a fost transmis prin adresa nr. 351/9.02.2018 către PMB - DTDSC (nr. înregistrare: 1598116/9.02.2018)
 - Adresa AMRSP nr. 396/15.02.2018 către PMB - DTDSC (nr. înreg.: 3121/15.02.2018) – înaintare varianta Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București, avizată de AMRSP, rezultată în urma analizării recomandărilor formulate în cadrul dezbaterii publice organizate

de Primăria Municipiului București și a ședinței publice din data de 12.02.2018.

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. de înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 864/14.02.2018 către PMB – DTDSC, cc: AMRSP (nr. înreg. 412/16.02.2018) prin care au fost returnate în vederea reanalizării, modificării sau completării proiectului de HCGMB privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București.

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. de înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observatii la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București, aflat pe ordinea de zi la poziția nr. 65 a ședinței CGMB din data de 22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. de înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176 / 27.02.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1046/1009/1039/1012/13.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 665/13.03.2018) – referitor la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 675/15.03.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. DATJ: 1607798 / 15.03.2018);

- iii. aprobat prin **HCGMB nr. 97/22.02.2018**. Regulamentul este un document care stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a sistemului integrat de management al traficului, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 962/20.04.2018) – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. (prin Societate de Avocatură RAȚIU&RAȚIU) împotriva HCGMB nr. 97/22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1035/3.05.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620880/3.05.2018)

Caietul de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2427/03.10.2017 către PMB (nr. înreg. PG: 1562890/3.10.2017, nr. înreg. AP: 1562894/3.10.2017) pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică.
- ii. În luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 864/14.02.2018 către PMB – DTDSC, cc: AMRSP (nr. înreg. 412/16.02.2018) prin care au fost returnate în vederea reanalizării, modificării sau completării proiectului de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București și a

Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București, aflat pe ordinea de zi la poziția nr. 68 a ședinței CGMB din data de 22.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterei publice (15.01.2018)

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1046/1009/1039/1012/13.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 665/13.03.2018) – referitor la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 675/15.03.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1607798/15.03.2018)

iii. aprobat prin HCGMB nr. 98/22.02.2018. Caietul de sarcini este un document care face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a sistemului integrat de management al traficului și stabilește condițiile de desfășurare a activității operatorului serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a sistemului integrat de management al traficului, nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurarea în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante indiferent de modul de gestiune adoptat

iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prealabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018**, astfel:

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1726/2/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 958/20.04.2018) – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALĂ, USR împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018**

Răspuns AMRSP nr. 1037/03.05.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620945/03.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. înreg. DM: 1620948/03.05.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 962/20.04.2018) – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. (prin Societate de Avocatură RAȚIU&RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018** Răspuns AMRSP nr. 1035/3.05.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620880/03.05.2018)

→ Adresa PMB – DT nr. 16767/02.10.2018 către AMRSP (nr. înreg. 2180/2.10.2018), Administrația Străzilor – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de SC ANDUNA SERVIMOB SRL împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018**, HCGMB nr. 455/2018, HCGMB nr. 531/23.08.2018 Răspuns AMRSP nr. 2377/30.10.2018 către PMB - DGC (nr. înreg. 1675488/30.10.2018)

Studiul de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată de AMRSP prin adresa nr. 2651/30.10.2017 către PMB (nr. înreg. PG: 1571283/30.10.2017, nr. înreg. AP: 1571281/30.10.2017) spre a fi supusă procedurii de dezbatere publică
- ii. În luna februarie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București observații înregistrate în urma dezbaterii publice, astfel:
 - Adresa PMB - DATJ. nr. 300/307/1/19.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 165/22.01.2018) – prin care s-au înaintat observații și recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București și Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 316/07.02.2018 către PMB – DATJ (nr. înreg. 1597436/7.02.2018)
 - Adresa PMB - DTDSC nr. 1268/1269/1279/1280/1281/1282/23.01.2018 (nr. înreg. AMRSP: 202/25.01.2018) – prin care s-au înaintat observații și recomandări la proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în municipiul București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind asigurarea Managementului Traficului în municipiul București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 351/9.02.2018 către PMB - DTDSC (nr. înreg. 1598116/9.02.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 864/14.02.2018 către PMB – DTDSC, cc: AMRSP (nr. înreg. 412/16.02.2018) prin care au fost returnate în vederea reanalizării, modificării sau completării proiectul de HCGMB privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului București privind asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)
 - Adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 425/19.02.2018) – observații la proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii Serviciului de management al traficului în Municipiul București și a Caietului de Sarcini al serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în Municipiul București, aflat pe ordinea de zi la poziția nr. 68 a ședinței CGMB din data de 22.02.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 615/13.03.2018 către PMB (nr. înreg. PG: 1607038/13.03.2018, nr. înreg. DATJ: 1607039/13.03.2018; nr. înreg. DTDSC: 1607041/13.03.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 987/19.02.2018 către AMRSP (nr. înreg. 443/20.02.2018) prin care s-a solicitat AMRSP transmiterea listei cu recomandările formulate în baza Legii nr. 52/2003, preluate de AMRSP în cadrul proiectului de HCGMB supuse dezbaterii publice (15.01.2018)
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 508/27.02.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1603176/27.02.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 1046/1009/1039/1012/13.03.2018 către AMRSP (nr. înreg. 665/13.03.2018) – referitoare la adresa RAȚIU & RAȚIU nr. 36/18.02.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 675/15.03.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1607798/15.03.2018)
- iii. aprobat prin **HCGMB nr. 98/22.02.2018**. Studiul de oportunitate este un document care cuprinde analiza opțiunilor de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local având ca obiect organizarea și optimizarea circulației rutiere și

- pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în Municipiul București
- iv. În cursul lunii aprilie 2018 au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018**, astfel:
- Adresa PMB – DATJ nr. 1726/2/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 958/20.04.2018) – înaintare **Plângere prelabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 98/22.02.2018
 - Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1037/3.05.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620945/3.05.2018) și PMB – Direcția de Mediu (nr. înreg. DM: 1620948/3.05.2018)
 - Adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018 către Direcția Transporturi, AMRSP (nr. înreg. 962/20.04.2018) – înaintare **Plângere prelabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. (prin Societatea de Avocatură RAȚIU&RAȚIU) împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018**
 - Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1035/3.05.2018 către PMB-DATJ (nr. înreg. DATJ: 1620880/3.05.2018) răspuns la adresa PMB – DATJ nr. 1819/19.04.2018
 - Adresa PMB – DT nr. 16767/2.10.2018 către AMRSP (nr. înreg. 2180/2.10.2018), Administrația Străzilor – înaintare **Plângere prelabilă** formulată de SC ANDUNA SERVIMOB SRL împotriva **HCGMB nr. 98/22.02.2018**, HCGMB nr. 455/2018, HCGMB nr. 531/23.08.2018
 - Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2377/30.10.2018 către PMB - DGC (nr. înregistrare 1675488/30.10.2018)

Contract de delegare a gestiunii serviciului public de interes local privind organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în Municipiul București

- i. Forma finală rezultată în urma consultărilor cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București a fost înaintată prin adresa comună PMB – Direcția Transporturi, Primar General, Secretar General, Direcția Juridică Direcția Asistență Tehnică și Juridică și AMRSP nr. 811/28.03.2018 pentru a fi supusă procedurii de dezbatere publică
- ii. aprobat de CGMB prin **Hotărârea nr. 148/28.03.2018**. *Contractul de delegare* este un document prin care se stabilesc condițiile și termenii de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului către Compania Municipală Managementul Traficului București S.A, precizând drepturile și obligațiile Părților cu privire la asigurarea funcționării corespunzătoare a Serviciului, realizarea de lucrări specifice Serviciului și repararea, îmbunătățirea și/sau înlocuirea bunurilor, conținând în anexe Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului.
- De asemenea, prin **HCGMB nr. 148/28.03.2018** s-au stabilit următoarele:
- *bunurile care fac obiectul transferului către operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în municipiul București, vor fi inventariate și supuse spre aprobare CGMB.*
 - *tarifele prestării serviciului de către operator vor fi fundamentate și aprobate ulterior tot prin Hotărâre a CGMB.*
- iii. În cursul lunii mai 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate în baza Legii nr. 54/2004 – legea contenciosului administrativ, împotriva **HCGMB nr. 148/28.03.2018**, astfel:
- Adresa PMB – DP nr. 8395/8396/8397/16.05.2018 către AMRSP (nr. înregistrare AMRSP: 1140/17.05.2018) – înaintare: adresa PMB – DATJ nr. 2504/1/11.05.2018 către Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare **Plângere prelabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 147/28.03.2018, **HCGMB nr. 148/28.03.2018**, HCGMB nr.

- 149/28.03.2018; adresa PMB – DATJ nr. 2504/3/11.05.2018 către Direcția Patrimoniu, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de Roxana WRING, Ana Maria CICEALA, USR împotriva HCGMB nr. 154/28.03.2018.
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1189/24.05.2018 către PMB – DP (nr. înreg. 1627786/24.05.2018), spre știință: PMB – DATJ (nr. înreg. 1627782/24.05.2018)
→ Adresa PMB – DP nr. 8887/21.05.2018 către AMRSP (nr. Înreg. AMRSP: 1178/24.05.2018) – înaintare adresa PMB – DATJ nr. 2529/16.05.2018 către Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, Direcția Patrimoniu - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE S.R.L. prin Societatea de Avocați RAȚIU & RAȚIU împotriva **HCGMB nr. 148/28.03.2018**, HCGMB nr. 149/28.03.2018
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 1245/31.05.2018 către PMB – DP (nr. înregistrare 1629711/31.05.2018), spre știință: PMB – DATJ (nr. înreg. 1629716/31.05.2018)
- iv. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 455/26.07.2018** Metodologia de fundamentare și aprobare a nivelului prețurilor/tarifelor, ce va fi aplicată de către Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice, pentru serviciile publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aflate în sfera de competență a Consiliului General al Municipiului București.
În baza **HCGMB nr. 455/26.07.2018**, având în vedere propunerea formulată de Compania Municipală Managementul Traficului București S.A. prin adresa nr. 855/10.08.2018, AMRSP a avizat în data de 10.08.2018 prețurile/tarifele aferente activităților specifice serviciilor prestate de Compania Municipală Managementul Traficului București S.A
Documentația avizată de AMRSP a fost înaintată compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București (Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția de Mediu, Direcția Juridică), pentru a fi supusă aprobării Consiliului General al Municipiului București.
Compania Municipală Managementul Traficului a înaintat la AMRSP adresa nr. 1397/10.08.2018 (înregistrată la AMRSP cu nr. 1864/10.08.2018) privind solicitarea avizării prețurilor/tarifelor aferente serviciilor specifice.
Ca urmare a solicitării acesteia AMRSP a eliberat avizul nr. 1865/10.08.2018
- v. Consiliul General al Municipiului București a aprobat prin **Hotărârea nr. 531/23.08.2018**:
- delegarea gestiunii serviciului public de interes local privind activitățile de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în municipiul București, către Compania Municipală Managementul Traficului București S.A
- încheierea contractului de delegare cu Compania Municipală Managementul Traficului București S.A
- bunurile imobile și tarifele aferente serviciului public de interes local privind activitățile de organizare și optimizare a circulației rutiere și pietonale, instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în scopul asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, în municipiul București,
- abrogarea **HCGMB nr. 148/28.03.2018**
- vi. În cursul lunii septembrie 2018, au fost înaintate la AMRSP de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București următoarele **Plângeri prelabile** formulate împotriva **HCGMB nr. 531/23.08.2018**, astfel:
→ adresa PMB – DATJ nr. 5687/28.09.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înregistrare: 2174/1.10.2018) - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de VESTA INVESTMENT SRL împotriva **HCGMB nr. 531/23.08.2018**
Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2271/15.10.2018 către PMB - DGC (nr. înreg. 1670185/15.10.2018)
→ Adresa PMB – DATJ nr. 5736/5738/5728/28.09.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, AMRSP (nr. înregistrare 2177/1.10.2018), Direcția Juridic - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de SINDICATUL LIBER "SEMNALE RUTIERE" ADMINISTRAȚIA STRĂZILOR împotriva HCGMB nr. 529/23.08.2018, HCGMB nr. 530/23.08.2018, **HCGMB nr. 531/23.08.2018**

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2244/10.10.2018 către PMB - DATJ (nr. înreg. 1668898/10.10.2018)

Răspuns AMRSP nr. 2263/15.10.2018 către PMB - DGC (nr. înreg. 1670134/15.10.2018)

→ Adresa PMB – DT nr. 16767/2.10.2018 către AMRSP (nr. înreg. 2180/2.10.2018), Administrația Străzilor – înaintare **Plângere prealabilă** formulată de SC ANDUNA SERVIMOB SRL împotriva HCGMB nr. 98/22.02.2018, HCGMB nr. 455/2018, **HCGMB nr. 531/23.08.2018**

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2377/30.10.2018 către PMB - DGC (nr. înreg. 1675488/30.10.2018)

→ Adresa PMB – DATJ nr. 6345/24.10.2018 către Direcția Guvernanță Corporativă, Direcția Transporturi, Direcția Generală Economică, Direcția Juridic, AMRSP (nr. înregistrare 2340/25.10.2018) - înaintare **Plângere prealabilă** formulată de S.C. DUMAVA SEMNALIZARE SRL (prin Societatea de Avocați RAȚIU&RAȚIU) împotriva HCGMB nr. 529/23.08.2018 și **HCGMB nr. 531/23.08.2018**

Răspunsul AMRSP a fost transmis cu adresa nr. 2447/6.11.2018 către PMB - DGC (nr. înregistrare 1677859/6.11.2018)

AMRSP a elaborat, pe parcursul anului 2018, *Regulamentul de acordare a atestatelor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local*, document ce a fost aprobat de Consiliul General al Municipiului București prin **Hotărârea nr. 725/18.10.2018**

Conform Regulamentului aprobat, persoanele juridice care furnizează/prestează unul sau mai multe servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat cu Municipiul București, au obligația de a solicita și de a obține un atestat emis de AMRSP.

Regulamentul stabilește:

- condițiile generale privind atestarea operatorilor care furnizează/prestează servicii de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- procedura de solicitare și procedura de acordare a atestatelor;
- condițiile în care se modifică atestatele acordate și condițiile de menținere a acestora

Conform documentelor aprobate de Consiliul General al Municipiului București, Serviciul public de administrare a domeniului public și privat privind activitățile de administrare a sistemului integrat de management al traficului din Municipiul București va asigura îndeplinirea următoarelor obiective:

- conectarea tuturor intersecțiilor semaforizate la SIMTB;
- actualizarea programelor de semnalizare de la SIMTB în funcție de dinamica parametrilor de trafic;
- echiparea tuturor vehiculelor de transport public local de persoane, care circulă pe benzi sau căi de rulare dedicate, cu emițători care le vor permite să aibă prioritate în intersecții;
- instalarea de VMS (semnale cu mesaj variabil) combinate cu detectoare ce vor oferi informații în timp real despre evenimentele speciale, timpii de călătorie și opțiunile de rută;
- înregistrarea și constatarea abaterilor din trafic cu ajutorul mijloacelor tehnice din dotarea serviciului public pentru aplicarea sancțiunilor corespunzătoare de către Brigada de Poliție Rutieră în baza unui protocol cu Operatorul Serviciului;
- fluenta traficului urban cu prioritate pentru transportul public de persoane, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, situații care pot afecta fluidizarea traficului;
- să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător, pentru repunerea în funcțiune a sistemului, subsistemului, echipament sau dispozitiv care a fost avariat, vandalizat, furat sau defectat;
- informarea publicului și a participanților la trafic cu modificările și problemele apărute în sistem;
- condiții de siguranță pentru toate categoriile de participanți de trafic.

Sistemul integrat de management al traficului în municipiul București cuprinde patru componente principale:

- Controlul Traficului Urban - CTU;

- Supraveghere video prin CCTV;
- Sistemul de supervizare și coordonare centrală - CCSS
- Managementul Transportului Public - PTM

Serviciile din sistemul integrat de management al traficului în municipiul București destinat rezolvării problemelor legate de fluența traficului, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- fluidizarea traficului, decongestionarea intersecțiilor a marilor artere de circulație și favorizarea transportului public de persoane prin alocarea de benzi sau culoare de circulație dedicate;
- îmbunătățirea serviciilor de transport public local;
- identificarea instantanee a echipamentelor electrice defecte din intersecții (camere video, semafoare, bucle etc.);
- posibilitatea de intervenții operative pentru remedierea disfuncționalităților la echipamentele din dotarea sistemului;
- informarea publicului;
- îmbunătățirea serviciilor în vederea repunerii în funcțiune a echipamentelor defectate;
- reducerea numărului de accidente datorate aglomerării

Principalele activități specifice asigurării sistemului integrat al managementului traficului prin servicii de instalare, întreținere, funcționare și exploatare a sistemelor de monitorizare, semnalizare și dirijare a circulației desfășurate la nivelul municipiului București sunt:

- elaborarea de studii de trafic pentru pregătirea planurilor de dezvoltare urbanistică, programelor și proiectelor de dezvoltare economico-sociale de perspectivă a municipiului București, utilizând modelul IT de transport elaborat în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) București – Ilfov 2016-2030, studii care includ:
 - recensăminte de circulație;
 - prognoze de trafic rutier;
 - înregistrarea automată a traficului rutier și pietonal;
 - monitorizarea traficului greu;
 - studii și sinteze asupra traficului rutier și pietonal;
 - sisteme de prelucrare a datelor de trafic rutier, pietonal și biciclete;
 - baze de date în domeniul traficului rutier și pietonal;
 - perfecționarea aparaturii de înregistrare automată a traficului rutier și pietonal;
 - impactul traficului asupra mediului înconjurător, etc.
- organizarea traficului și optimizarea circulației rutiere și pietonale în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, în vederea reducerii aglomerațiilor și eliminarea congestiilor, creșterea vitezei de deplasare și reducerea timpilor de circulație;
- amplasarea și montarea de echipamente de măsurare, prelucrare și gestionare a datelor privind traficul, a altor dispozitive și instalații specifice activității de monitorizare a traficului pentru optimizare a circulației rutiere și pietonale;
- detectarea și remedierea defecțiunilor din sistem cu ajutorul echipamentelor și instalațiilor specifice sistemului de management al defecțiunilor, luarea măsurilor de îmbunătățire a activității de întreținere, astfel încât costurile să fie minime;
- monitorizarea, analizarea și evaluarea infrastructurii de comunicații prin sistemul de management al rețelei de comunicații;
- culegerea datelor de trafic de la toate subsistemele de monitorizare a traficului în vederea analizei și stabilirii celei mai bune strategii de control pentru fluidizarea traficului prin sistemul integrat de management al traficului.
- elaborarea rapoartelor operaționale curente precum și cele de analiză statistică în funcție de diverși parametri (intervale de timp, volume de trafic etc.) prin sistemul de raportare și analiză a datelor;
- realizarea schimbului de date cu alte centre de trafic care respectă standardele internaționale în domeniu;
- gestionarea eficientă a vehiculelor de transport public (VTP) prin subsistemul managementul transportului public (MTP) va lucra cu sistemul de control al traficului urban pentru a oferi

prioritate la semnalele de trafic.

- Exploatarea și coordonarea Centrului de Control Trafic care include subsistemul de supraveghere Video (CCTV) pentru evaluarea fluxului din trafic, în vederea decongestionării în zonele de conflict
- monitorizarea tehnologiei suport pentru a asigura integrarea și interfața subsistemelor componente ale sistemului de fluidizare a traficului în cadrul Centrului de Control prin Sistemul de Supervizare și Coordonare Centrală (CCSS) ale centrului de fluidizare a traficului și care trebuie să cuprindă:
 - *componentele centralizate ale fiecărui subsistem;*
 - *interfețele dintre subsisteme;*
 - *subsistemul de management al defectelor prin care se asigură gestiunea echipamentelor, planificarea intervențiilor asupra echipamentelor, gestiunea incidentelor și avariilor, rapoarte și statistici;*
 - *interfața grafică comună;*
- realizarea modelării rețelei de transport utilizând modelele IT de transport;
- urmărirea și elaborarea de propuneri de implementare a sistemelor de gestiune a traficului pentru promovarea strategiilor care să permită furnizarea în timp real, informații privind desfășurarea circulației din întreaga rețea de transport și care să favorizeze transportul intermodal;
- actualizarea modulelor de mobilitate în corelare cu strategiile locale de mobilitate urbană și de dezvoltare durabilă a orașului sau a metropolei, după caz;
- simulări de trafic și scenarii care să descrie evoluția traficului folosind măsuri globale, cum ar fi marimea mișcării sau densitatea traficului în vederea creșterii capacității de circulație și implicit reducerii gradului de aglomerație și care să cuprindă:
 - *geometria intersecției și a amenajărilor rutiere (insule de dirijare și separare a traficului, treceri de pietoni, parări existente, piste de bicicliști);*
 - *numărul de autovehicule de pe fiecare bandă;*
 - *elemente specifice traficului pietonal;*
 - *frecvența mijloacelor de transport în comun;*
 - *lungimea coloanelor de vehicule care ajung în intersecții și care așteaptă la semafor;*
 - *timpi de așteptare corespunzător coloanelor de vehicule care așteaptă la semafor.*
- realizarea și întreținerea în stare de funcționare a platformelor de aplicații utilizate în dirijarea traficului, a semafoarelor și a indicatoarelor electronice rutiere;
- administrarea centralizată a platformei tehnologice aferente și a aplicațiilor prin intermediul unor interfețe de management;
- monitorizarea și analizarea, în timp real și istoric, circulației vehiculelor, a traficului pietonal inclusiv cu transportul public și cu biciclete cu ajutorul instrumentelor moderne, a hărților vectoriale și a unor griduri de date elaborate
- elaborarea datelor de monitorizare a traficului pentru utilizarea în activitatea de dispecerizare a vehiculelor de transport public de persoane în vederea respectării programului de transport.

Lucrările de întreținere și reparație a sistemului integrat de management al traficului vor cuprinde:

- lucrări de întreținere (L.I.) - *au caracter permanent executându-se în tot cursul anului din întregul sistem integrat de management al traficului din municipiul București, în scopul menținerii tuturor echipamentelor, elementelor de semnalizare rutieră în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue și fără pericol a circulației*
- lucrări de reparații curente (R.C.) - *se execută periodic în scopul compensării parțiale sau totale a uzurii sau degradării elementelor componente ale sistemului elementelor de semnalizare rutieră, spre a fi repuse în funcțiune în condiții normale de exploatare și siguranță a circulației. Lucrările de reparații curente asigură, după caz, îmbunătățirea, repararea sau chiar înlocuirea elementelor care au suferit deteriorări, în cazul în care nu mai pot fi remediate prin lucrări de întreținere*
- lucrări de reparații capitale (R.K.) - *reprezintă complexul de lucrări care se execută la intervale mai mari de timp, la sfârșitul unei durate normale de funcționare, în scopul compensării totale a uzurii fizice și morale a unor componente din sistem sau a elementelor de semnalizare rutieră*

Operatorul serviciului are obligația de a asigura în regim de permanență echipe de intervenții/reparații 7 zile pe săptămână, 24h din 24h pentru remedierea în timp util a disfuncționalităților care pot apărea. Operațiile legate de activitatea de intervenții vor consta în:

- luarea la cunoștință/constatarea asupra producerii unei avarii sau a unei funcționări necorespunzătoare a unei instalații de semaforizare din caietul de sarcini;
- anunțarea echipei de intervenții;
- intervenția echipei în termenul cel mai scurt posibil pentru remedierea defecțiunii;
- diagnosticarea în termenul cel mai scurt posibil a defecțiunii;
- remedierea în termenul cel mai scurt posibil a defecțiunii.

Constatarea modului de funcționare a instalațiilor de semaforizare în intersecții se va face prin:

- anunțurile primite de la poliție, autoritatea publică locală și de la participanții la trafic;
- prin verificări zilnice ale echipelor operative ale operatorului.

Resursele materiale utilizate în vederea efectuării serviciilor sistemului integrat de management al traficului din Municipiul București sunt:

- Semafoare rutiere (*cu lampa, cu led*)
- Cronometre de trafic
- Indicatoare de circulație cu leduri
- Echipamente de dirijare trafic auto, specializate
- Echipamente de dirijare cu butoni pentru pietoni
- Indicatoare de circulație
- Marcaje longitudinale
- Marcaje transversale
- Marcaje diverse
- Echipamente de monitorizare a traficului rutier:
 - Camera video diferite tipuri
 - Server
 - Softuri de bază și specializate
 - Fibra optică aeriană
 - Detectori (*bucle inductive*) – transversal, longitudinal, avansate

Resursele umane necesare desfășurării activității serviciilor sistemului integrat de management al traficului din Municipiul București sunt:

- Personal calificat specific activității de dirijare a traficului aferent centrului de urmărire a traficului (CTU)
- Electricieni
- Personal I.T.
- Mecanici
- Soferi

Operatorul sistemului integrat de management al traficului din București (SIMTB) trebuie să asigure:

- numărul și tipul de echipamente, dispozitive, platforme și aplicații necesare fluidizării traficului care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației și fluidizarea traficului, precum și protecția mediului;
- informarea operativă despre starea automatelor de trafic a tuturor utilizatorilor interesați
- asigurarea fluenței traficului prin:
 - corelarea vitezei de deplasare cu capacitatea de evacuare în flux continuu a intersecțiilor, zonelor cu limitări și restricții;
 - informarea în timp real a participanților la trafic asupra restricțiilor și a vitezei optime de circulație;
 - corelarea sectoarelor semaforizate cu sectoarele dotate cu panouri de informare;
 - crearea de sectoare de control pentru prevenirea nerespectării restricțiilor;
- integrarea în sistem de echipamente eterogene pentru păstrarea caracterului de sistem flexibil și deschis;

- încadrarea în standardele europene din domeniu (norme de interconectare, clase de precizie, fiabilitate, compatibilitate electromagnetice etc);
- sistem operațional 24 de ore pe zi;
- sistemul integrat de management al traficului rutier se va baza pe tehnologii GIS și platforme IT evoluat, care să asigure suportul informațional și decizional;
- arhitectura sistemului utilizat va ține cont de cerințele operaționale și va alege componentele hardware și platforme software care să permită:
 - *monitorizarea centralizată a traficului rutier;*
 - *monitorizarea parametrilor de mediu;*
 - *managementul tratării incidentelor;*
 - *elaborarea de rapoarte specifice;*
 - *telesupraveghere parametri critici pe toate tronsoanele de circulație;*
 - *implementare algoritmi de estimare, predicție, evaluare și prognozare a fluidizării traficului;*
- informarea în timp real despre starea curentă, intervenții de urgență, raportări statistice;
- tehnologiile utilizate de către sistem trebuie să permită:
 - *achiziția de date prin senzorii de trafic, interfețe cu sistemele pentru determinarea emisiilor poluante;*
 - *comunicarea datelor se va face prin cablu și wireless;*
 - *controlul fluxului de vehicule prin automatele de trafic;*
- personal calificat, echipamente și mijloace de transport adecvate, necesare intervenției operative din cadrul sistemului integrat de management al traficului;
- centrul de control al traficului trebuie să aibă configurat și instalat următoarele:
 - *componentele centralizate ale fiecărui subsistem;*
 - *interfețele dintre subsisteme;*
 - *subsistemul de management al defectelor prin care se asigură gestiunea echipamentelor, planificarea intervențiilor asupra echipamentelor, gestiunea incidentelor și avariilor raportate la statistici;*
 - *interfața grafică comună.*
- menținerea stării tehnice corespunzătoare a echipamentelor, dispozitivelor, platformelor utilizate;
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciilor din sistemul integrat de management al traficului, elaborat și aprobat de Autoritatea administrației publice locale;
- furnizarea către Autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor din sistemul integrat de management al traficului;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- statistica accidentelor și analiza acestora;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul serviciilor din sistemul integrat de management al traficului;
- respectarea legislației în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului, precum și situațiile de urgență;
- planificarea lucrărilor de întreținere și reparații a echipamentelor, dispozitivelor și platformelor utilizate, conform normativelor aflate în vigoare;
- alte condiții specifice stabilite de Autoritățile administrației publice locale.

În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului în municipiul București asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea următoarelor mijloace de semnalizare rutieră care fac parte din sistemul integrat de management al traficului:

1. indicatoare și marcaje rutiere:

- *Indicatoare rutiere:*

- de avertizare;
- de reglementare (*de prioritate; de interdicție și restricție; de obligare*)
- de orientare și informare (*de orientare; de informare; de informare turistică; panouri adiționale, indicatoare kilometrice*)

- *Marcaje rutiere:*

- longitudinale (*de separare a sensurilor de circulație; de separare a benzilor pe același sens*)
- de delimitare a părții carosabile;
- transversale (*de oprire; de cedare a trecerii; de traversare pentru pietoni; de traversare pentru bicicliști*)
- diverse (*de ghidare; pentru spații interzise; pentru interdicția staționării; pentru stații de autobuze, troleibuze, taximetre; pentru locuri de parcare; săgeți sau inscripții*)
- laterale (*lucrări de artă - poduri, pasaje denivelate, ziduri de sprijin; parapete; stâlpi și copaci situați pe platforma drumului; borduri*)

2. indicatoare luminoase;
3. alte dispozitive speciale;
4. rețele electrice aferente

Nivelul prețurilor și tarifelor pentru plata serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului în municipiul București se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- să acopere sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare și un profit rezonabil;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului

Indicatorii de performanță și responsabilitatea urmăririi respectării acestora

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului în municipiul București se stabilesc prin Regulamentul serviciului și se aprobă de către autoritatea administrației publice locale.

Indicatorii de performanță reprezintă parametrii ce trebuie respectați de către operator în asigurarea serviciului public de administrare a sistemului integrat de management al traficului în municipiul București.

Indicatorii de performanță au scopul de a asigura condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele autorității administrației publice locale;
- soluționarea la timp a reclamațiilor referitoare la prestarea serviciului;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor în cadrul serviciului;
- modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate;
- creșterea gradului de înfrumusețare a orașului

Autoritatea administrației publice locale poate aplica penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

În cadrul Regulamentului Serviciului public de administrare a domeniului public și privat pentru asigurarea Managementului Traficului în municipiul București, realizat de AMRSP și aprobat prin HCGMB nr.97/22.02.2018, s-au aprobat următorii indicatori de performanță:

- Numărul de intersecții semaforizate interconectate la C.C.T.U., raportat la numărul total de intersecții semaforizate din sistemul integrat de management al traficului
- Numărul de intersecții dotate cu camere video interconectate la sistemul de supraveghere și coordonare centrală (C.C.S.S.) raportat la numărul total de intersecții din sistemul integrat de management al traficului
- Numărul de bucle inductive interconectate la sistemul de supraveghere și coordonare centrală (C.C.S.S.) raportat la numărul total de bucle instalate în sistemul integrat de management al traficului:
 - a) bucle longitudinale;
 - b) bucle transversale;
 - c) bucle avansate;
- Numărul zilnic de semafoare interconectate la C.C.T.U. care nu au funcționat pentru o perioadă de:
 - a) ≤ 30 minute în orele de vârf (07.00-09.00 și 16.00-18.00);
 - b) ≥ 30 minute în orele de vârf (07.00-09.00 și 16.00-18.00)
- Numărul zilnic de camere video interconectate la C.C.T.U. care nu au funcționat pentru o perioadă $\geq$ de o oră
- Numărul zilnic de bucle inductive interconectate din sistem care nu au funcționat
- Durata medie de deplasare a mașinilor în zona municipiului București între perechi origine – destinație
- Timpul mediu de așteptare a mașinilor în intersecțiile semaforizate la orele de vârf seara
- Timpul mediu de așteptare a mașinilor în intersecțiile semaforizate la orele de vârf dimineața
- Densitatea traficului măsurată în unități/km de parcurs
- Timpul mediu de așteptare al autobuzelor/troleibuzelor/tramvaielor în intersecțiile semaforizate
- Regularitatea serviciului de transport public local oriunde se acordă prioritate în principal vehiculelor întârziate
- Timpul necesar identificării și intervenției la evenimente
- Timpul necesar remedierii defecțiunilor/avariilor echipamentelor de pe teren:
 - a) semafoare;
 - b) camera video;
 - c) bucle inductive
- Densitatea traficului exprimată în vehicule/km
- Numărul de reclamații ale participanților la trafic privind calitatea serviciilor sistemului integrat de management al traficului.
 - a) numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate;
 - b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații;
 - c) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate
- Numărul de accidente produse de nefuncționarea sistemului integrat de management al traficului
- Despăgubiri plătite de operatorul serviciilor din sistemul integrat de management al traficului datorate nefuncționării sistemului
- Intensitatea traficului rutier (veh/oră sau veh/24 ore etc.) în principalele noduri
- Interspațiul de succedare între vehicule care se succed pe principalele artere de circulație ale municipiului București
- Viteza tehnică de circulație (km/h, km/s)